

«УТВЕРЖДЕН»

Муниципальное учреждение
«Комитет по культуре Администрации г.
Улан – Удэ»

Приказ № 157 от «24» 11 2015г.

Председатель Комитета

 И. В. Ковалева

«СОГЛАСОВАН»

Муниципальное Учреждение

«Комитет по управлению

имуществом и землепользованию г. Улан –
Удэ»

Решение № 111 от «24» 11 2015г.

Председатель Комитета

 А. А. Кузовлева

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Дирекция по паркам культуры и отдыха»

(в новой редакции)

г. Улан – Удэ
2015 год



I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дирекция по паркам культуры и отдыха», в дальнейшем именуемое Автономное учреждение, является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Автономное учреждение создано в соответствии с распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от 26.02.2015 № 270-р, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сферах культуры и социальной защиты населения.

Учредитель и собственник имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Муниципального образования городского округа «город Улан-Удэ» осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ» (далее - «Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя»).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «город Улан-Удэ» осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» (далее - «Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника»).

1.3. Наименование Автономного учреждения:

- Полное - муниципальное автономное учреждение «Дирекция по паркам культуры и отдыха».

- Сокращенное - МАУ «ДПКиО».

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать, штампы, бланки со своим наименованием, фирменной символики, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.6. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

1.7. Автономное учреждение имеет исключительные права на результаты своей творческой деятельности в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

1.8. Автономное учреждение независимо в выборе концертно-развлекательных мероприятий, публикаций, любых рекламных и других материалов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.9. Юридический адрес Автономного учреждения: 670000, Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, проспект Победы, дом 9.

Фактический адрес: 670000, Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, проспект Победы, дом 9.

1.10. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Автономное учреждение создается на неопределенный срок.

II. Цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является культурно-досуговая деятельность.

2.3. Автономное учреждение создается для достижения целей:

- формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья жителей района, развития их социальной и творческой активности.

2.4. Для достижения уставных целей Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание художественных программ, включающих проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, народных гуляний и других форм показа результатов творческой деятельности, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;
- проведение фестивалей искусств, выставок, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов;
- сооружение театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения;
- создание клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов;
- предоставление платных услуг, указанных в п. 2.5 настоящего Устава;
- пропаганда природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний;
- благоустройство территории Автономного учреждения, в т.ч. обустройство мест массового отдыха;
- текущее содержание имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления (далее - имущество), выполнение работ по реконструкции и капитальному ремонту имущества;
- эксплуатация аттракционов и спортивных сооружений, соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации аттракционов, переосвидетельствование аттракционов;
- ремонт инвентаря и оборудования учреждения;
- обеспечение работы мест общественного пользования;
- обеспечение охраны общественного порядка на территории учреждения.

2.5. Автономное учреждение вправе заниматься в уставных целях такими видами предпринимательской деятельности, как:

- оказание услуг по проведению концертно-зрелищных мероприятий, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий (в т. ч. корпоративных, совместных мероприятий);
- оказание услуг по организации пунктов питания и торговой деятельности для посетителей (буфетов, кафе, баров, установка игровых автоматов, пунктов проката и т.п.), размещение объектов нестационарной торговой сети и общественного питания, передвижных аттракционов, цирков, зоопарков на территории учреждения в соответствии с действующим законодательством, в т. ч. антимонопольным;
- выращивание сеянцев, деревьев и кустарников, выращивание прочей растительной продукции.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

III. Имущество и финансы Автономного учреждения

3.1. Имущество, находится в муниципальной собственности городского округа «город Улан-Удэ», отражается в самостоятельном балансе учреждения и закрепляется за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством РФ и на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и актом приема-передачи.

3.2. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями органа, осуществляющим функции и полномочия Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Автономное учреждение без согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя и Собственника, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в т.ч. недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

3.5. Решение органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества на право оперативного управления за автономным учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а так же находящееся у автономного учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Имущество, созданное или приобретенное Автономным учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города Улан-Удэ, а также переданное органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется;

3.11. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника.

3.12. Источниками формирования имущества Автономного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- имущество, переданное Автономному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или уполномоченным им органом;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречившие законодательству Российской Федерации.

3.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.14. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности, и использовать закрепленное за Автономным учреждением имущество.

3.15. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своих органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя и Собственника.

3.16. Средства, оставшиеся у Автономного учреждения после выплаты заработной платы работникам, осуществления иных выплат по обязательствам, распределяются Автономным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, поступившие из внебюджетных источников, не влияют на нормативы и размеры финансирования Автономного учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

IV. Организация деятельности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- самостоятельно планировать, определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на работы и услуги, и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в соответствии с целями и видами деятельности Автономного учреждения;
- открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, добровольных пожертвований;
- создавать филиалы и открывать представительства с одобрения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;
- устанавливать структуру и штатное расписание Автономного учреждения;
- устанавливать формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Автономного учреждения, виды и размеры доплат и надбавок, других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно формировать экономическую программу, определять порядок реализации услуг, билетов, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- привлекать для осуществления своих функций на основе трудовых и гражданско-правовых договоров другие предприятия, учреждения, граждан;

4.3. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования городского округа «город Улан-Удэ», целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования городского округа «город Улан-Удэ».

4.4. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты своих работников, нести ответственность

за ущерб, причиненный нарушением санитарно-гигиенических норм, требований по технике безопасности их жизни и здоровью;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- выполнять установленное органом, осуществляющими функции и полномочия Учредителя муниципальное задание;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

- рассматривать и предоставлять на согласование органом, осуществляющими функции и полномочия Учредителя планы работ, реестры, отчеты;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.6. Автономное учреждение несет ответственность за:

- нецелевое и неэффективное использование имущества закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- нарушения договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил осуществления хозяйственной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др., в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- обеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;

V. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя

К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

5.1. Утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений.

5.2. Установление и утверждение муниципального задания Автономного учреждения в соответствии с представленной его уставом основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.4. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

5.5. Изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.8. Назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового Договора с ним.

5.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным учредителем за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

VI. Компетенция, осуществляющего функции и полномочия Собственника

6.1. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

6.2. Изымает у учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

6.3. Осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества;

6.4. Дает согласие на распоряжение учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;

6.5. Согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации учреждения;

6.6. Согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации учреждения;

6.7. Согласовывает устав, вносимые изменения и дополнения в устав учреждения;

VII. Управление Автономным учреждением

7.1. Органами управления Автономного учреждения являются:

- Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя
- Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника
- Директор Автономного учреждения;
- Наблюдательный Совет Автономного учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения.

7.2. Руководителем является - директор Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения назначается и освобождается от должности председателем Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства РФ. Директор по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен Комитету по культуре Администрации г. Улан-Удэ

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

7.4. Директор выполняет следующие постоянные функции по обеспечению деятельности Автономного учреждения:

- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях;
 - в пределах, установленных Уставом, распоряжается имуществом, финансовыми средствами, заключает договоры, выдает доверенности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания обязательные для всех работников;
 - утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады работникам в соответствии с тарификацией и Положением об оплате труда, утвержденным Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 11 ноября 2014 г. № 326.
 - самостоятельно разрабатывает и утверждает план финансово-экономической деятельности Автономного учреждения на основе данных органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, запросов населения и заказов юридических и физических лиц;
 - утверждает сметы по бюджетным средствам и средствам предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, обеспечивает соблюдение сметно-финансовой дисциплины;
 - назначает и освобождает от занимаемой должности работников, разрабатывает должностные инструкции;
 - представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, кандидатуры представителей работников Автономного учреждения в члены Наблюдательного совета;
 - в пределах, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом, совершает от имени Автономного учреждения сделки, соответствующие целям деятельности;
 - выдает доверенности;
 - открывает счета в кредитных организациях;
 - принимает на основе трудовых договоров на работу и увольняет работников;
 - издает приказы, распоряжения, инструкции, иные локальные акты, обязательные для работников Автономного учреждения;
 - представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы;
 - организует аттестацию работников Автономного учреждения;
 - осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.
- Директор несет ответственность за результаты деятельности Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Наблюдательный совет Автономного учреждения:

7.5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 5 человек.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, представители Автономного учреждения, представители Органа, осуществляющий функции и полномочия Собственника, представители общественности.

Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

Директор Автономного учреждения, его заместители;

Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении

его полномочий принимается Учредителем на основании представления руководителя Автономного учреждения.

7.5.3. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.5.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и состоящего с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.5.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете, в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.5.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.5.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.5.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Автономного учреждения.

7.5.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из числа членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку сообщений о месте и сроках проведения заседания. Сообщение о проведении заседания с повесткой дня рассылается членами Наблюдательного совета не позднее, чем за 15 календарных дней со дня проведения заседания.

7.6. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

7.6.1. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

7.6.2. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.6.3. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или его ликвидации;

7.6.4. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

7.6.5. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.6.6. Проект плана финансово-экономической деятельности Автономного учреждения;

- 7.6.7. По представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.
- 7.6.8. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 7.6.9. Предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 7.6.10. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых Автономное учреждение имеет заинтересованность;
- 7.6.11. Предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 7.6.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 7.7. По вопросам, указанным в подпунктах 7.6.1. - 7.6.5. и 7.6.8. пунктов 7.6 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 7.7.1. По вопросу, указанному в подпункте 7.6.6. пункта 7.6 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 7.6.11. пункта 7.6. настоящего раздела Наблюдательный совет дает заключение.
- Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 7.7.2. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.6.7. пункта 7.6. настоящего раздела утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.
- 7.7.3. По вопросам, указанным в подпунктах 7.6.9., 7.6.10. и 7.6.12. пункта 7.6. настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения;
- 7.7.4. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.6.1- 7.6.8. и 7.6.11. пункта 7.6. настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 7.7.5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.6.9. и 7.6.12. пункта 7.6. настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 7.7.6. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.6.10. пункта 7.6. настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- 7.7.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.
- 7.7.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.7.9. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательно совета

лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть общего числа членов Наблюдательного совета.

7.7.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.7.11. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

7.7.12. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников автономного учреждения.

7.8. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения

7.8.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Автономного учреждения.

Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения.
- определяет повестку дня;

7.8.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

7.8.3. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- принимает Устав, изменения и дополнения к уставу Автономного учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Автономного учреждения;
- вносит предложения директору Автономного учреждения о назначении представителей работников Автономного учреждения членами Наблюдательного совета;
- принимает коллективный договор, дополнения и изменения в коллективном договоре Автономного учреждения;
- рассматривает вопросы охраны труда;
- принимает локальные акты, касающиеся жизнедеятельности Автономного учреждения;

7.8.4. Решение общего собрания работников Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

VIII. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения.

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: - слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Автономного учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Автономного учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Автономного учреждения.

8.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Автономного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.10. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

8.12. При ликвидации и реорганизации Автономное учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.13. Документы Автономного учреждения по личному составу после ликвидации передаются на хранение в установленном порядке в архив.

IX. Крупные сделки, конфликт интересов

9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его

Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

9.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1.-9.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, руководитель автономного учреждения и его заместители, а также при наличии условий:

- лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 9.7., 9.8., может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 9.6., несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Х. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Автономного Учреждения

Локальными актами и иными документами, регламентирующими деятельность автономного учреждения, являются:

- 10.1. Приказы директора автономным учреждением;
- 10.2. Положения, регламентирующие деятельность автономного учреждения;
- ~~10.3. Решения наблюдательного совета;~~
- 10.4. Штатное расписание;
- 10.5. Должностные инструкции;
- 10.6. Коллективный договор;
- 10.7. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 10.8. Инструкция по охране и обеспечению безопасности труда работников автономного учреждения;
- 10.9. Другие локальные акты, документы и программы развития.

ХI. Порядок внесения изменений в Устав автономного учреждения

11.1. Изменения и дополнения в устав автономного учреждения принимаются наблюдательным советом автономного учреждения и утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, согласовываются органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника.

11.2. Изменения и дополнения в устав автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Примерово, прошито
15 (пятидесяти)
лист(а).

Директор МАУ «ДПКЮ»

Бардиль А.Н.



Межрайонная ИФНС
Республика Бурятия
в Егории
от 09.07.19
1150327002990
2150327217848
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Исходный
Бардиль А.Н.

